

様式 1) 利用(仮)申込書

「街びと劇場」の活用に関する実施要領を確認した上で、次のとおり申込みます。

利用(仮)申込前の注意事項	
チェック	★すべて確認できたら「□」→「✓」
<input type="checkbox"/>	<p>▼(例)まちづくり大津への提出書類(仮申込時)について▼</p> <ul style="list-style-type: none"> ・様式 1) 利用(仮)申込書 ※受付締切: 1 か月前 ・様式 2) 配置計画図 ※受付締切: 1 か月前 ・様式 3) 出店店舗リスト表・報告書 ※受付締切: 10 日前と 10 日後 ・様式 4) 貸出備品依頼書 ※受付締切: 備品の確保は原則申込順 ・様式 5) パートナー連絡会 ※登録される方のみ ・企画書/イベント概要書/他 ※あれば <p>▼仮申込について▼</p> <ul style="list-style-type: none"> ・仮申込段階では、イベント利用確定ではありません。 ・仮申込から利用許可通知が出るのに、3 週間前後のお時間をいただいております。 ・仮申込段階での出店者募集は「あくまで開催予定であること」を前提に募集をおかけください。 ・仮申込段階での Instagram・チラシ・広報はおやめください。 <p>▼利用について▼</p> <ul style="list-style-type: none"> ・警察や市より、企画実施のために指導があった場合は速やかに従ってください。 ・国や市等の取り組みにより、利用エリアが使えなくなる場合があります。 ・利用内容・利用日程等により、利用許可がおりない場合があります。 ・利用許可通知後、承諾書・誓約書へのサインをお願いしております。 <p>▼利用後について▼</p> <ul style="list-style-type: none"> ・大津駅前利用の更なる発展のため、主催者様・出店者様アンケートのご協力をお願いしております。
<input type="checkbox"/>	個人情報の取り扱いについて「活用の手引き」実施要領第 12 条の内容を了承しました。
<input type="checkbox"/>	使用に関する情報及び記録写真の取り扱いについて「活用の手引き」実施要領第 13 条を了承しました。

提出日		年	月	日	
申込者情報	事業者名/団体名				
	住所	(〒 -)			
	Instagram ※あれば				
	ホームページ ※あれば				
	連絡先(事業者/団体)	電話番号:			
		E-mail:			
	担当者名/現場責任者名	ふりがな			
連絡先(担当者/現場責任者)	電話番号:			← 当日つながる電話番号	
	E-mail:				
開催日時 ※同内容・定期開催の場合は複数日での記載可能。	年	月	日()	時 分 ~ 時 分	

	設営開始・撤収完了時間	設営開始： 時 分 / 撤収完了： 時 分	
利用情報	イベント名称	イベント名称のポイント)シンプル・分かりやすい・来て欲しい人に3秒で伝わるものにする	
	イベントの実施内容 ※別紙可	記載例)子供を対象とした、習い事を体験できるイベントを開催する。	
	イベントの実施目的 ※何のため/誰のための企画 ※別紙可	記載例)自身の活動を知ってもらう場、アピールする場をつくるため。	
	会場の活用方法	記載例)テント 10 張・ステージ・飲食スペース設置(キッチンカー含む)	
	利用申込エリア ※当てはまるエリアを「□」→「✓」	<input type="checkbox"/> JR 大津駅前ひろば⇒(<input type="checkbox"/> 全スペース <input type="checkbox"/> 1スペース) <input type="checkbox"/> 大津駅前公園デッキ/A: 駅側⇒(<input type="checkbox"/> 全スペース <input type="checkbox"/> 1スペース) <input type="checkbox"/> 大津駅前公園デッキ/B: 中央⇒(<input type="checkbox"/> 全スペース <input type="checkbox"/> 1スペース) <input type="checkbox"/> 大津駅前公園デッキ/C: びわ湖側 (<input type="checkbox"/> 全スペース <input type="checkbox"/> 1スペース) <input type="checkbox"/> 逢坂支所前 (<input type="checkbox"/> 全スペース <input type="checkbox"/> 1スペース) <input type="checkbox"/> 大津パークビル前 (<input type="checkbox"/> 全スペース <input type="checkbox"/> 1スペース) <input type="checkbox"/> バスのりば前 (<input type="checkbox"/> 全スペース <input type="checkbox"/> 1スペース)	
	飲食提供	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	
	火器器具・電気製品使用	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	
	備品貸出について ※「□」→「✓」	備品貸出がある場合、様式 4)貸出備品依頼書を提出ください。 <input type="checkbox"/> 提出書類について、確認しました。	
	当日運営スタッフ	約 名	
	出店店舗数	約 店舗	
	来場者目標数	約 名	
	雨予報の場合	<input type="checkbox"/> 雨天決行 <input type="checkbox"/> 雨天中止 <input type="checkbox"/> 荒天中止 ※中止の判断は最低でも前日 14 時までのご連絡をお願い致します。 ※貸出備品が濡れた場合は、乾かしてご返却ください。	
	実施体制	主催/共催:	
		協賛:	
後援:			
協力:		※チラシ作成時<協力:株式会社まちづくり大津>と記載ください。 ※チラシ設置依頼の際に、受け入れてもらいやすくなりますことがあります。	
請求先	請求先宛名 ※当てはまるお支払い方法を「□」→「✓」 ※振込手数料はご負担ください。 ※ご請求先が<使用申込者と異なる場合のみ>以下ご記入ください。	<input type="checkbox"/> 当日現金⇒(領収書名:) <input type="checkbox"/> 後日振込⇒担当者名と同じ <input type="checkbox"/> 後日振込⇒担当者名と異なる	
	請求先住所	(〒 -)	
	担当者名		
	電話番号		
	メールアドレス		

■提出先 | 〒520-0043 滋賀県大津市中央一丁目 2-25 株式会社まちづくり大津 宛
E-mail: info@machidukuri-otsu.jp/FAX: (077)-523-5010

様式 1) 利用(仮)申込書

「街びと劇場」の活用に関する実施要領を確認した上で、次のとおり申込みます。

利用(仮)申込前の注意事項	
チェック	★すべて確認できたら「□」→「✓」
	<p>▼㈱まちづくり大津への提出書類(仮申込時)について▼</p> <ul style="list-style-type: none"> ・様式 1) 利用(仮)申込書 ※受付締切: 1 か月前 ・様式 2) 配置計画図 ※受付締切: 1 か月前 ・様式 3) 出店店舗リスト表・報告書 ※受付締切: 10 日前と 10 日後 ・様式 4) 貸出備品依頼書 ※受付締切: 備品の確保は原則申込順 ・様式 5) パートナー連絡会 ※登録される方のみ ・企画書/イベント概要書/他 ※あれば <p>▼仮申込について▼</p> <ul style="list-style-type: none"> ・仮申込段階では、イベント利用確定ではありません。 ・仮申込から利用許可通知が出るのに、3 週間前後のお時間をいただいております。 ・仮申込段階での出店者募集は「あくまで開催予定であること」を前提に募集をおかけください。 ・仮申込段階での Instagram・チラシ・広報はおやめください。 <p>▼利用について▼</p> <ul style="list-style-type: none"> ・警察や市より、企画実施のために指導があった場合は速やか従ってください。 ・国や市等の取り組みにより、利用エリアが使えなくなる場合があります。 ・利用内容・利用日程等により、利用許可がおりない場合があります。 ・利用許可通知後、承諾書・誓約書へのサインをお願いしております。 <p>▼利用後について▼</p> <ul style="list-style-type: none"> ・大津駅前利用の更なる発展のため、主催者様・出店者様アンケートのご協力をお願いしております。
<input checked="" type="checkbox"/>	個人情報の取り扱いについて「活用の手引き」実施要領第 12 条の内容を了承しました。
<input checked="" type="checkbox"/>	使用に関する情報及び記録写真の取り扱いについて「活用の手引き」実施要領第 13 条を了承しました。

提出日		令和 7 年 5 月 30 日	
申込者情報	事業者名/団体名	株式会社まちづくり大津	
	住所	(〒520-0043) 滋賀県大津市中央一丁目 2-25	
	Instagram ※あれば	アカウント名: まちづくり大津(machidukuri_otsu2) アカウントリンク: https://www.instagram.com/machidukuri_otsu2/	
	ホームページ ※あれば	検索ワード: 株式会社まちづくり大津 HP リンク: https://www.machidukuri-otsu.jp/	
	連絡先(事業者/団体)	電話番号: 077-523-5010 E-mail: info@machidukuri-otsu.jp	
	担当者名/現場責任者名	ふりがな まちづくり 太郎	
	連絡先(担当者/現場責任者)	電話番号: 077-523-5010	← 当日つながる電話番号
開催日時 ※同内容・定期開催の場合は複数日での記載可能。	<ul style="list-style-type: none"> ・令和 8 年 4 月 1 日(水) 10 時 00 分～12 時 00 分 ・令和 8 年 4 月 7 日(火) 10 時 00 分～12 時 00 分 		

	設営開始・撤収完了時間	設営開始:8時00分 / 撤収完了:14時00分
利用情報	イベント名称	こども習いごとフェスタ in 大津
	イベントの実施内容 ※別紙可	子供を対象とした、習い事を体験できるイベントを開催する。 大津駅前ひろば: テントブースと、発表エリアとしてステージを設置する。 逢坂支所前と大津パークビル前: キッチンカーを3台ずつ設置する。 大津駅前公園デッキ部分: 展示スペースとしてテント設置、飲食ブースとしてイスと机を設置する。
	イベントの実施目的 ※何のため/誰のための企画 ※別紙可	「子供」にとっては、多くの習い事を体験することで自分の楽しいを見つけてもらうため。 「親御さん」にとっては、地域の習い事の教室を知る場・お子様の興味は何かを見つけてもらうため。 「出店者」にとっては、自身の活動を知ってもらう場・アピールする場にしてもらうため。 「地域」にとっては、駅前を賑わい創出の場とし、大津駅前の多様な使い方を周知する。
	会場の活用方法	●大津駅前ひろば⇒テント(8張)・机(10脚)・イス(20脚)・ステージ設置 ●逢坂支所前/大津パークビル前⇒キッチンカー6台 ●大津駅前公園⇒テント2張・机(3脚)・イス(10脚)
	利用申込エリア ※当てはまるエリアを「□」→「✓」	✓JR 大津駅前ひろば⇒(✓全スペース □1スペース) ✓大津駅前公園デッキ/A: 駅側⇒(✓全スペース □1スペース) ✓大津駅前公園デッキ/B: 中央⇒(✓全スペース □1スペース) ✓大津駅前公園デッキ/C: びわ湖側 (✓全スペース □1スペース) ✓逢坂支所前 (✓全スペース □1スペース) ✓大津パークビル前 (✓全スペース □1スペース) □バスのりば前 (□全スペース □1スペース)
	飲食提供	✓有 □無
	火器器具・電気製品使用	✓有 □無
	備品貸出について ※「□」→「✓」	備品貸出がある場合、様式4)貸出備品依頼書を提出ください。 ✓ 提出書類について、確認しました。
	当日運営スタッフ	約 8 名
	出店店舗数	約 20 店舗
	来場者目標数	約 1,000 名
	雨予報の場合	□雨天決行 ✓雨天中止 □荒天中止 ※中止の判断は最低でも前日 14 時までのご連絡をお願い致します。 ※貸出備品が濡れた場合は、乾かしてご返却ください。
	実施体制	主催/共催: ●●●●●●●● 協賛: ●●●●●●●● 後援: ●●●●●●●● 協力: 株式会社まちづくり大津 ※チラシ作成時<協力: 株式会社まちづくり大津>と記載ください。 ※チラシ設置依頼の際に、受け入れてもらいやすくなります。
請求先	請求先宛名 ※当てはまるお支払い方法を「□」→「✓」 ※振込手数料はご負担ください。	✓ 当日現金⇒ 領収書名: 株式会社まちづくり大津 □ 後日振込⇒ 担当者名と同じ □ 後日振込⇒ 担当者名と異なる ※ご請求先が<使用申込者と異なる場合のみ>以下ご記入ください。
		請求先 担当者名:
		請求先 電話番号
		請求先 メールアドレス

■提出先 | 〒520-0043 滋賀県大津市中央一丁目 2-25 株式会社まちづくり大津 宛
E-mail: info@machidukuri-otsu.jp/FAX: (077)-523-5010