

# 大津駅前（街びと劇場）での、 イベント開催までの流れ



## ① 妄想する！ ≫ 企画の「軸」となる部分



- ▼  なぜ、イベントを開催するのか？
- ▼  誰の、何のためにイベントを開催するのか？
- ▼  参加者・来場者にどんな状態になって欲しいのか？
- ▼  具体的な目的は？
- ▼  どうなればイベントが成功といえる？
- ▼  目標のために、どのようなイベントが効果的か？できる限りの案を出す。
- ▼  案の出たイベントと「類似イベント」の情報を集め、案を練る。

## ② 方向性をかためる！ ≫ 企画の「設計」



- ▼  イベントのテーマ・コンセプトは？ ⇒ 一言で説明できると◎
- ▼  誰に届けたいか？ ⇒ 内容が大きく変わる。
- ▼  メインの企画
- ▼  会場レイアウト・動線
- ▼  プログラム（タイムテーブル）
- ▼  必要な設備・備品
- ▼  スタッフ体制・役割分担
- ▼  安全計画・リスク対策
- ▼  参加方法・受付形式
- ▼  広報方法（どう伝えるか）

### ③ 会場利用のための申請をする！ ≫ 大津駅前（街びと劇場）の場合

※大津駅前（街びと劇場）は《株式会社まちづくり大津》にて管理運営。

※県や市のイベントが予定されている場合、**利用できない**場合があります。

※利用仮申込～利用確定までは、**3週間前後**のお時間をいただきます。

※利用確定になるまでは、**広報活動はできません**。余裕を持った申請にご協力ください。



大津駅前利用の**ルールを知る**（「街びと劇場」HP【①実施概要】に掲載）

大津駅前でのイベント開催について、**まちづくり大津**に活用相談も◎

大津駅前の会場の**仮押さえ**ができるか、**まちづくり大津**に確認

大津駅前の**利用仮申込**に必要な資料を揃えて、**まちづくり大津**に提出

⇒ [街びと劇場での【イベント利用に関する】サイト](#)

大津市（担当：都市魅力創造課）へ「**後援名義使用申請**」の手続き

⇒ 後援名義使用申請は必須ではないが、申請しておく**と広報の際に便利**。

**大津駅前公園内を利用の場合**は、**まちづくり大津**に手続き方法を確認

⇒ [大津駅前公園の【利用申請をする際】の申請サイト](#)

### ④ イベント実現までの準備をする！ ≫ カタチにしていく



企画書の作成（出店募集用・協賛募集用）

情報着地サイトの作成

申込フォームの作成（出店説明会申込用・出店申込用）

チラシの作成

## ⑤ 大津駅前の会場利用が確定！ ≫ イベントを知ってもらう広報活動



- ▼  まちづくり大津より利用確定の書類が送信される
- ▼  チラシ印刷・配布
- ▼  Instagram投稿・広告
- ▼  WEB媒体への掲載
- ▼  プレスリリース

## ⑥ イベント開催のための申請をする！ ≫ 大津駅前での場合

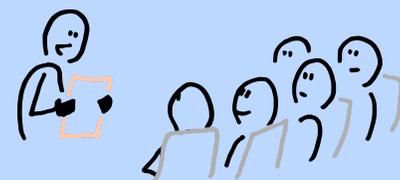


- ▼  保健所への申請⇒ [イベントで【食品を取り扱う際】の申請サイト](#)

※注意：開催期間が連続4日（開催回数は年4回）を超える場合には営業許可が必要な場合があります。（移動屋台や定期朝市、マルシェなど）

- ▼  消防への申請⇒ [イベントで【火器・電気機器を取り扱う際】の申請サイト](#)
- ▼  保険加入 ※もしもの際の保険加入を推奨
- ▼  交通警備依頼 ※推奨

## ⑦ イベント当日をリアルにイメージして万全な準備をする！



- ▼  必要備品・レンタル備品の確認⇒まちづくり大津にレンタルするものは申請
- ▼  会場レイアウトの確定⇒参加者・まちづくり大津に報告(イベント10日前)
- ▼  会場装飾の準備
- ▼  参加者さんへの案内⇒レイアウト・搬入搬出方法・会場・広報・当日の流れ
- ▼  歩行者への配慮⇒電源コード養生・点字ブロック対応・音源音量
- ▼  今度に繋げる工夫⇒来場者アンケート・写真記録
- ▼  イベント当日シナリオ作成・共有
- ▼  運営スタッフとの打ち合わせ・共有・報告

## ⑧ イベント当日



- ▼  会場設営/備品搬入搬出
- ▼  歩行者への配慮：電源コード・点字ブロック・動線の確保
- ▼  周辺住民への配慮：音量調整・住民からの意見対応
- ▼  イベント開始～終了までの進行具合確認
- ▼  来場者・出店者アンケートの実施
- ▼  記録用写真撮影
- ▼  会場撤収（原状回復）

## ⑨ イベント終了後



- ▼  関係者へのお礼・挨拶
- ▼  利用後アンケート回答にてまちづくり大津へ報告
- ▼  イベントの振り返り・次回への改善点・他